

Informationsmaterial – QA 2018

Projektprüfung im berufsorientierenden Zweig Wirtschaft

<p>VERLAUF DER PRÜFUNG</p>	<p>Termin: 11. – 18. Mai 2018</p> <p>Freitag, 08:00 Uhr → Ausgabe des Leittextes → Möglichkeit für Rückfragen</p> <p>Freitag bis Montag → Vorbereitungsphase – Planung der Dokumente → Möglichkeit für Rückfragen in Schalterstunden und per E-Mail (Termine hierzu werden vorher bekannt gegeben)</p> <p>Dienstag → Durchführungsphase im PC-Raum – Erstellen der Dokumente</p> <p>Mittwoch → Präsentation (laut Angabe im Leittext)</p> <p>Freitag, 10:00 Uhr → Abgabe der Projektmappe (Inhalt laut Leittext)</p>
<p>BENÖTIGTE MATERIALIEN</p>	<p>Zur Durchführung: → alle benötigten Dokumente aus der Vorbereitungsphase → benötigte Bilddateien, Grafiken, Schaubilder usw. müssen auf einem (ansonsten leeren!) USB-Stick mitgebracht werden; das Internet und die Schullaufwerke stehen nicht zur Verfügung → Textdateien dürfen nicht digital mitgebracht werden! (Ausnahme: Geschäftsbriefvorlage)</p> <p>Zur Präsentation: → Alle benötigten Dokumente und Dateien → Beamer, Presenter, Stellwände, usw. der Schule können verwendet werden; gewünschte Verwendung muss allerdings während der Vorbereitungsphase gemeldet werden</p>
<p>THEMENAUSWAHL</p>	<p>Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dokumentgestaltung/-bearbeitung (MS Word)<ul style="list-style-type: none">• Grundlegende Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms• Tabellen (z. B. Broschüren, Flyer, ...)c) Bildschirmpräsentationen (MS PowerPoint)<ul style="list-style-type: none">• Grundlegende Funktionen• Übergänge und Animationen <p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none">a) 10-Finger-Tastschreibenb) Briefgestaltung für den geschäftlichen Bereich (= Geschäftsbrief) <p>Bei sämtlichen Dokumenten wird auch die Einhaltung der gültigen DIN-Normen bewertet.</p>